

Apprentissage d'employé(e) de commerce (Profil E, HGT)

L'office du tourisme du Bouveret et des Evouettes engage un/e apprenti/e à partir du 02 août 2019. Nous recherchons une personne jeune, ouverte, enthousiaste avec un bon sens du relationnel pour intégrer notre équipe.

Tes principales tâches :

- Accueil et prise en charge des clients, visiteurs et partenaires au guichet.
- Conseils aux clients et partenaires par téléphone ainsi que par E-Mail en français, allemand et anglais.
- Gestion du matériel de bureau et du stock des brochures du point informations
- Tâches administratives et organisationnelles telles que la coordination de manifestations, la gestion des taxes de séjour et d'hébergement et des tâches spécifiques liées à la promotion de la destination.
- Gestion du courrier postal
- Communication digitale, suivi du site internet et des réseaux sociaux.
- Travaux ponctuels pour d'autres départements ou entités touristiques.

Profil recherché :

- tu aimes le contact et le travail en équipe.
- tu as une bonne maîtrise du français et des connaissances en allemand et en anglais.
- tu as une présentation soignée et adéquate dans un milieu professionnel
- tu as une bonne capacité de compréhension et tu as envie de découvrir de nouvelles choses
- tu communique aisément sur les réseaux sociaux et le marketing digital t'intéresse
- tu aimes prendre des responsabilités et atteindre des objectifs ambitieux, alors fais-nous parvenir ta postulation jusqu'au **11 juin 2019** et saisis ta chance d'effectuer ton apprentissage dans une entreprise jeune et dynamique.

Entrée en fonction : 2 août 2019

Nous nous réjouissons de recevoir ton dossier contenant ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avec une photo couleur actuelle à sbg@bouveret.ch.

Nous avons hâte de te rencontrer.

Office du tourisme du Bouveret et des Evouettes

Route du Tonkin, 2

Place de la gare, bâtiment administratif

1897 Le Bouveret

info@bouveret.ch

www.bouveret.ch

024.481.51.21

