



## MISE AU CONCOURS

L'Office de Tourisme du Bouveret et des Evouettes recherche pour rejoindre son équipe dynamique, un ou une

### Collaborateur/trice spécialisée(e) au sein de l'Office du Tourisme à 100%

Vous êtes passionné·e par le tourisme, l'animation touristique et le développement local ? Vous aimez créer, organiser, animer et fédérer ? Ce poste polyvalent vous offre l'opportunité d'intervenir à la fois dans l'accueil, l'animation touristique et la mise en place de synergies avec les acteurs locaux.

#### **Votre mission :**

Concevoir, coordonner et dynamiser des événements touristiques qui reflètent l'identité, la richesse et les valeurs de notre région. Vous serez un moteur de synergies entre les acteurs locaux et jouerez un rôle clé dans le développement d'une offre événementielle cohérente avec la politique touristique de la commune, tout en assurant un accueil chaleureux et professionnel des visiteurs

#### **Vos tâches :**

- Accueil & information touristique
- Conception, organisation et animations touristiques
- Mise en valeur des talents, du savoir-faire et des produits locaux
- Développement de partenariats et collaboration avec les acteurs locaux
- Gestion logistique & administrative
- Suivi & évaluation des événements organisés par l'office du tourisme
- Gestion des réservations, de la billetterie et des inscriptions
- Gestion logistique et administrative
- Veille événementielle et suivi des tendances du secteur

#### **Profil recherché :**

Vous êtes organisé·e, créatif·ve, autonome et doté·e d'un excellent sens du contact ? Vous êtes passionné·e par votre territoire et souhaitez contribuer activement à son rayonnement touristique ? Vous aimez la polyvalence, savez jongler entre accueil, animation et partenariat local ? Ce poste est fait pour vous !

**Vos atouts :**

- Formation dans le domaine du tourisme ou équivalent
- Expérience dans un domaine touristique
- Expérience en gestion d'événements ou d'animation touristique
- Connaissance du territoire et de ses acteurs
- Esprit d'initiative, créativité, sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Compétences en communication et promotion multicanal
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques (Office, Trello, Figma, Eventbrite ou similaires)
- Maîtrise de l'anglais et de l'allemand (B2/C1), toute autre langue est un plus

**Nous vous offrons :**

- Un poste clé et stimulant, à la croisée de l'événementiel, de l'animation touristique et du développement local
- Une ambiance de travail stimulante dans une petite équipe soudée
- Une liberté d'initiative pour imaginer et piloter des projets innovants
- L'opportunité de participer activement à la valorisation d'un territoire riche et authentique
- Un engagement en CDI de suite ou à convenir

Votre dossier de candidature complet est à adresser à : [emploi@port-valais.ch](mailto:emploi@port-valais.ch), jusqu'au 7 décembre 2025.

Port-Valais, le 7 novembre 2025